

## Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, SÚCHITE PÉREZ

Nit Emisor: 49909746

SERVICIOS TECNICOS SUCHITE

CALLE CONAP SANTA ELENA zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

034E26B8-7F04-416F-B88C-15A617523869

Serie: 034E26B8 Número de DTE: 2130985327

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:00:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:00:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	✓
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	✓

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 034E26B8, número de DTE 2130985327, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Pedro Súchite Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f) Pedro Súchite Pérez  
Pedro Súchite Pérez  
DPI: 1779 18594 1901

(f) [Firma]  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722521365602**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:09 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:00:09
<b>Emisor:</b>	49909746
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS SUCHITE
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	034E26B8-7F04-416F-B88C-15A617523869
<b>Serie:</b>	034E26B8
<b>Número del DTE:</b>	2130985327
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:00:1006:00034E26B87F04416FB88C15A617523869
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:08:02
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:09:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49909746
NOMBRE	PEDRO, SÚCHITE PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-6 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro Súchite Pérez ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q 4,500.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1.</b> Servicios técnicos en compilar el ingreso y egreso del personal interno y externo a las instalaciones del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos del personal a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios. Colabore técnicamente con el control de egresos del personal a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios.	100%	Finalizado ✓
<b>2.</b> Servicios técnicos en compilar el ingreso y egresos de vehículos oficiales a las instalaciones del Viceministerio.	Colabore técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado ✓
<b>3.</b> Servicios técnicos en la vigilancia de las instalaciones del Viceministerio.	Colabore técnicamente en la elabora del reporte de las novedades que se dieron en las instalaciones físicas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y traslado de información a donde corresponde..	100%	Finalizado ✓

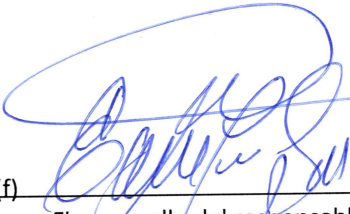
4. Servicios técnicos en proveer sobre las novedades de las instalaciones.	Colabore técnicamente en realizar rodas diurnas y nocturnas en revisión dentro de las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, reportando a donde corresponde de las novedades existentes.	100%	Finalizado 
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se verificó el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedades existentes.	100%	Finalizado 

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Pedro Súchite Pérez  
Pedro Súchite Pérez  
DPI: 1779 18594 1901  
Celular: 4840-4551

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-6 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro Súchite Pérez ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar:		Q 35,709.68 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1.</b> Servicios técnicos en compilar el ingreso y egreso del personal interno y externo a las instalaciones del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos del personal a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios. Colabore técnicamente con el control de egresos del personal a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios.	100%	Finalizado /
<b>2.</b> Servicios técnicos en compilar el ingreso y egresos de vehículos oficiales a las instalaciones del Viceministerio.	Colabore técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado /
<b>3.</b> Servicios técnicos en la vigilancia de las instalaciones del Viceministerio.	Colabore técnicamente en la elabora del reporte de las novedades que se dieron en las instalaciones físicas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén y traslado de información a donde corresponde..	100%	Finalizado /

4. Servicios técnicos en proveer sobre las novedades de las instalaciones.	Colabore técnicamente en realizar rodas diurnas y nocturnas en revisión dentro de las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, reportando a donde corresponde de las novedades existentes.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se verificó el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedades existentes.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**


Reporte de control diario de novedades de las instalaciones físicas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Pedro Súchite Pérez  
Pedro Súchite Pérez  
DPI: 1779 18594 1901  
Celular: 4840-4551

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados